



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARUŠEVEC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 421-02/22-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-22-1  
Maruševec, 6. srpanj 2022.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta općine Maruševec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine donosi

**PROGRAM**  
**POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA**  
**OPĆINE MARUŠEVEC**  
**ZA RAZDOBLJE 2022. – 2023.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševec za razdoblje 2022. – 2023. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Maruševec.

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u proračunu Općine Maruševec za 2022. godinu i u proračunu za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Maruševec planira provesti putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševec u razdoblju od 2022. do 2023. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1) – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Odredbe Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u članku 2. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

## II. KORISNICI PROGRAMA

### Članak 3.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga te djeluje kao jedan poduzetnik. Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1407/2013, pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem tj. prebivalištem na području Općine Maruševac, te nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Maruševac

### Članak 4.

Potpورا po ovom Programu se ne može dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja

2. Poduzeticima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzeticima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzeticima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

### **III. MJERE POTPORA**

#### **Članak 5.**

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirati će se u programskom razdoblju 2022. – 2023. kroz provedbu sljedećih Mjera i aktivnosti:

**Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo**

**Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora**

**Mjera 3. Promotivne aktivnosti**

#### **Članak 6.**

**Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo**

Mjerom 1. utvrđuju se aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje od 2022. do 2023. godine kroz provedbu Podmjera:

### 1.1. Potpore početnicima – START UP

### 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

### 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

#### Podmjera 1.1. Potpore početnicima – START UP

Svrha	Povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac Nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	-Početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 5.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• broj i iznos odobrenih potpora poduzetnicima početnicima</li><li>• broj aktivnih poslovnih subjekata u godini n+2</li></ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	20.000,00 kuna

#### Podmjera 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP-a kroz ulaganje u modernizaciju opreme
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Maruševac koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom
Prihvatljivi troškovi:	-Nova oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 7.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• broj i iznos odobrenih potpora</li><li>• ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2</li></ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	51.000,00 kuna

### **Podmjera 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva**

Svrha:	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	-Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge -Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije -Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• broj i iznos odobrenih potpora</li><li>• ukupne investicije financirane iz nacionalnih i EU fondova</li></ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	9.000,00 kuna

## **Članak 7.**

### **Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora**

Mjerom 2. utvrđuju se aktivnosti u programskom razdoblju 2022. – 2023. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

#### **2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta**

#### **2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga**

#### **2.3. Sajmovi i manifestacije**

### **Podmjera 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta**

Svrha:	Povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine
Korisnici:	Subjeki mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta</li><li>- Rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta</li><li>- Troškovi uspostave web stranica i marketing</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Troškovi projektne tehničke dokumentacija</li> <li>- Troškovi usluga vanjskih stručnjaka</li> </ul>
Intenzitet potpore:	Do 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora</li> <li>• broj novih smještajnih kapaciteta/jedinica u godini n+2</li> </ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	20.000,00 kuna

## Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha:	Povećanje turističke potrošnje na području općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Maruševac ili proširuju postojeću turističku ponudu
Prihvatljivi troškovi:	<p>-Svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu</p> <p>-Svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu</p> <p>-Nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude</p> <p><i>Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i preradevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje</i></p>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 5.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora</li> <li>• broj novih turističkih proizvoda i usluga</li> </ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	5.000,00 kuna

## Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha:	Povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Maruševac
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije

Prihvatljivi troškovi:	-Troškovi najma opreme, promotivnih materijala, usluge vanjskih stručnjaka, troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere i drugi vezani troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 3.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora</li> <li>• broj organiziranih sajmova i manifestacija kao rezultat potpore u godini n+2</li> </ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	5.000,00 kuna

## Članak 8.

### Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti

Mjerom 3. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Maruševac, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

#### 3.1. Edukacija

#### 3.2. Mentorstvo

### Podmjera 3.1. Edukacija

Svrha:	Povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora javnih predavanja ili radionica
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, mještani Općine Maruševac
Nositelj:	Općina Maruševac
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj informiranih gospodarskih subjekata</li> <li>• broj promotivnih materijala/aktivnosti u proračunskom razdoblju</li> </ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	10.000,00 kn



---

### **Podmjera 3.2. Mentorstvo**

Svrha:	Savjetovanje gospodarskih subjekta u razvojnoj fazi (StartUp)
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac
Nositelj:	Općina Maruševac
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• broj utrošenih sati savjetovanja</li><li>• broj subjekta koji su tražili savjetovanje</li></ul>
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	10.000,00 kn

---

## **IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA**

### **Članak 9.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

### **Članak 10.**

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih Mjera i/ili Podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru/Podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

## V. PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

### Članak 11.

Za provedbu Programa u 2022. godini planirana su sredstva u proračunu Općine Maruševac.

MJERA/PODMJERA	IZNOS U HRK	AOP 2022
<b>1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo</b>	<b>80.000,00</b>	35232 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine
<i>1.1. Potpore početnicima – START UP</i>	<i>20.000,00</i>	352320 Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt
<i>1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a</i>	<i>51.000,00</i>	352320 Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt
<i>1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva</i>	<i>9.000,00</i>	352320 Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt
<b>2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora</b>	<b>30.000,00</b>	35232 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine
<i>2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta</i>	<i>20.000,00</i>	352322 Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
<i>2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga</i>	<i>5.000,00</i>	352322 Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
<i>2.3. Sajmovi i manifestacije</i>	<i>5.000,00</i>	352322 Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
<b>3. Promotivne aktivnosti</b>	<b>20.000,00</b>	35232 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine
<i>3.1. Edukacija</i>	<i>10.000,00</i>	352323 Promotivne aktivnosti
<i>3.2. Mentorstvo</i>	<i>10.000,00</i>	352323 Promotivne aktivnosti
<b>UKUPNO:</b>	<b>130.000 kn</b>	352323 Promotivne aktivnosti



## **VI. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA**

### **Članak 12.**

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom za izvještavanje po pojedinom indikatoru provedbe utvrđenim ovim Programom.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

### **Članak 13.**

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

### **Članak 14.**

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinствenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

## **VII. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA**

### **Članak 15.**

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

### **Članak 16.**

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na službenoj web stranici Općine Maruševac: [www.marusevec.hr](http://www.marusevec.hr).

## **VIII. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI**

### **Članak 17.**

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru/Podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Podmjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Podmjeru Programa poticanja razvoja MSP. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 20.000,00 kuna.

## **IX. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA**

### **Članak 18.**

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti osiguravati će se u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

## **X. OBVEZE DAVATELJA POTPORE**

### **Članak 19.**

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobrenoj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti

## **XI. METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA**

### **Članak 20.**

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru ovog Programa. Indikativni plan objave Poziva definiran je člankom 11. Programa. i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za

proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija**
- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**

### **Faza I. Registracija**

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

### **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su s kriterijima propisanim Javnim pozivom

- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

### **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom**

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Program se objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

- Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2022. godinu
- Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Damir Šprem*



**PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2022. GODINU**

<b>MJERA/PODMJERA</b>	<b>RAZDOBLJE PRIVATLJIVOSTI TROŠKOVA</b>	<b>VRSTA POZIVA</b>
<b>1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt</b>		
1.1. Potpore početnicima – START UP	2022. godina	Trajno otvoreni
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.3. Subvencija pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2022. godina	Trajno otvoreni
<b>2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora</b>		
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.3. Sajmovi i manifestacije	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
<b>3. Promotivne aktivnosti</b>		
3.1. Edukacija	2022. godina	-
3.2. Mentorstvo	2022. godina	-

**PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE**

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
<b>1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo</b>			
<b>1.1. Potpore početnicima – START UP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavni obrazac</li> <li>• Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore</li> <li>• Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</li> <li>• Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH</li> <li>• Izvadak iz sudskog/obrtnog registra</li> <li>• Dokaz o nastalom trošku i izvršenom plaćanju</li> </ul>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022 – 2023. donosi se Odluka o dodjeli potpore</p>	<p>Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije prijave projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika</p> <p>Fizičke osobe mogu dokumentaciju o registraciji subjekta podnijeti naknadno nakon otvaranja subjekta. Isplata prema korisniku se vrši nakon podnošenja dokaza o utrošenim sredstvima</p>

<p><b>1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavni obrazac</li> <li>• Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore</li> <li>• Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</li> <li>• Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH</li> <li>• Izvadak iz sudskog/obrotnog registra</li> <li>• Važeće ponude za planirano ulaganje ili računi provedenog ulaganja</li> </ul>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. – 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahtjev za isplatu</li> <li>• Računi dobavljača</li> <li>• Dokaz o izvršenom plaćanju</li> <li>• Fotodokumentacija</li> </ul> <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
<p><b>1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavni obrazac</li> <li>• Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore</li> <li>• Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</li> <li>• Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH</li> <li>• Izvadak iz sudskog/obrotnog registra</li> <li>• Ugovor ili račun o izradi projektne tehničke ili natječajne dokumentacije</li> </ul>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. – 2023. donosi se Odluka o dodjeli potpore</p>	<p>Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektne prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.</p>

## 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

<p><b>2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazac</li><li>• Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore</li><li>• Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</li><li>• Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH</li><li>• Izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra</li><li>• Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori za planirano ulaganje</li></ul>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. – 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zahtjev za isplatu</li><li>• Računi dobavljača</li><li>• Dokaz o izvršenom plaćanju</li><li>• Fotodokumentacija</li></ul> <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
--	--	---	---

<p><b>2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavni obrazac</li> <li>• Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore</li> <li>• Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</li> <li>• Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH</li> <li>• Izvadak iz sudskog/obrnog registra</li> <li>• Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori/idejno rješenje za planirano ulaganje</li> </ul>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. – 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahtjev za isplatu</li> <li>• Računi dobavljača</li> <li>• Dokaz o izvršenom plaćanju</li> <li>• Fotodokumentacija</li> </ul> <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
--	--	---	--

### 2.3. Sajmovi i manifestacije

- Prijavni obrazac
- Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
- Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH
- Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra
- Važeće ponude/pisma namjere/predugovori

Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. – 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru

- Zahtjev za isplatu
- Računi dobavljača
- Dokaz o izvršenom plaćanju
- Fotodokumentacija

Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiroračun

### 3. Promotivne aktivnosti

#### 3.1. Edukacija

Podrazumijeva organizacija seminara, edukacija ili okruglih stolova u organizaciji Općine Maruševac.

#### 3.2. Mentorstvo

Podrazumijeva savjetovanje StartUP poduzetnika vezano za početak poslovanja u organizaciji Općine Maruševac.