



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC**

**Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-02/26-01/1

URBROJ: 2186-17-03-26-4

Maruševac, 20. veljače 2026.

OBAVIJEST I UPUTA

**kandidatima / kandidatkinjama u postupku javnog natječaja za prijam u službu
u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac na radno mjesto
REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezi probni rad
u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19., 17/25.) pročelnica Jedinствenog upravnog odjela Općine Maruševac, raspisala je Javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 17/2026 od 20. veljače 2026. g. za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac na radno mjesto referent – komunalni redar – 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezi probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovim uputama i obavijestima odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Osnovi podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva kojima se uređuje komunalni red, dimnjačarski poslovi, održavanje nerazvrstanih cesta, promet na području Općine i drugo;
- nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina;
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti za Općinu Maruševac;
- obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezano uz izvršeni pregled i kontrolu;
- samostalno naplaćuje mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;
- samostalno provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva;

- izriče usmene i izdaje pismene opomene;
- pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe;
- izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge materijale iz područja komunalnog redarstva;
- dostavlja i raznosi rješenja, uplatnice, pozive i ostalu poštu za potrebe Jedinственог управног одјела, Опćинског вјјећа и других радних тјјела по налогу наћелника и проћелника Јединственог управног одјела;
- води бригу о исправном функционирању комunalне инфраструктуре на подрућју Опćине и предлаже поправке у случају настaнка кvara;
- води евиденцију о provedби и потреби одржаванја јавне расвјете на подрућју Опćине;
- у случају кvarова на опреми уређајима или инсталацијама на објектима у власништву Опćине обавјештава опćинског наћелника и проћелника Јединственог управног одјела те сукладно упати организира откланjanje кvarова;
- надзире коришћенje јавних површина;
- обавља послове provedбе надзора vezano за provedбу propisa и опćих akata којима се уређују uvjeti и наћин држанја кућних ljubimaca и наћин postupanja с напушћеним и изгубљеним животињама;
- рјешава по пријавама грађана vezano за послове из дјелокруга комunalног redarstva, напушћених и изгубљених животиња и лешина те оштећенја на неразврстаним cestama;
- prima странке које долазе у Опćину с питањима из његове domene рада, те по извршеним postupcima и радњама саставља записник, службена извјешћа;
- сурадјује у раду са представницима мјесних одбора;
- обавља и друге послове из дјелокруга Јединственог управног одјела по налогу проћелника Јединственог управног одјела.

2. PODACI O PLAĆI

Prema odredbama чланка 8. Zakona о плаћама у локалној и подрућној (regionalној) samoupravi („Narodne novine“ број 28/10 и 10/23) плаћу службеника, односно намјешћеника чини умножак коefицијента сложености послова радног мјеста и оснoвике за обраћун плаће, увећан за 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

Koefицијент сложености послова радног мјеста referent – комunalни redar, сукладно Odluci о коefицијентима за обраћун плаће службеника и намјешћеника у Јединственом управном одјелу Опćине Maruševec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ број 128/23) износи 1,80.

Odredbom чланка 2. Odluke о utvrđivanju оснoвике за обраћун плаће службеника и намјешћеника у Јединственом управном одјелу Опćине Maruševec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ број 137/25) utvrđена је оснoвике за обраћун плаће службеника и намјешћеника у Јединственом управном одјелу Опćине Maruševec у износу 1.004,87 eura bruto.

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za кандидате пријављене на јавни натјећај који су доставили правовремене и уредне пријаве те испунјавaju формалне uvjete јавног натјећаја провести ће се prethodna provjera znanja и sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- usmenog intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na službenoj web-stranici Općine Maruševac www.marusevec.hr i oglasnoj ploči Općine Maruševac, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

4. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

ni na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće bodovati.

Na pisanoj provjeri znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisana provjera i to od 1 do 10 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja izrađuje i dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševac izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i

uvjerenje o zdravstvenog sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, a u slučaju nedostavljanja traženih isprava u ostavljenom roku, smatrati će se da je osoba odustala od prijma u službu.

5. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE)

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21))
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
4. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13, 145/24)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
6. Odluka o komunalnom redu na području Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 54/19)
7. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 68/24).

OPĆINA MARUŠEVEC
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja