



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/22-01/____
URBROJ:
Maruševec, _____ 2022.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 17/21) Općinsko vijeće Općine Maruševec donijelo je na ____ sjednici održanoj _____ 2022. godine

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI OPĆINE MARUŠEVEC ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Maruševec u 2022. godini dodjeljivati državne potpore te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Maruševec.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti će se dodjeljivati sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Prilog III. Programa), uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je poljoprivredno gospodarstvo, (u daljnjem tekstu PG), upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik), koje ima sjedište, proizvodnju i zemljište na području Općine Maruševac, a nositelj nema nepodmirenih financijskih obveza prema Općini Maruševac i ima prebivalište na području Općine Maruševac, osim ako nije drugačije određeno posebnim propisima. Potporu može koristiti samo jedan član PG.

PG podrazumijeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG/SOPG), obrt, trgovačko društvo, udrugu i zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pojmom jedan poduzetnik, sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316, obuhvaćeni su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika, međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova drugog poduzetnika,
- b) ima pravo imenovati ili razriješiti većinu članova upravnog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika,
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika po međusobnom ugovoru sklopljenom sukladno statutu ili društvenom ugovoru tog poduzetnika,
- d) koji je dioničar ili član drugog poduzetnika, po dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, sam kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzetnika.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 4.

1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

2) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

II. MJERE PROGRAMA

Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru

Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa proizvodnim kapacitetom u Općini Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj i iznos odobrenih potpora • ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	100.000,00 kuna

Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	<p>Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge</p> <p>Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije</p> <p>Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom</p>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj i iznos odobrenih potpora • ukupne investicije financirane iz nacionalnih i vanjskih fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2022. godinu	20.000,00 kuna

III. NADLEŽNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 5.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju državne potpore, Općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 6.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih mjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

IV. PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

Članak 7.

Za provedbu Programa u 2022. godini planirana su sredstva u proračunu Općine Maruševac.

Mjera	IZNOS u KN	AOP 2022
Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	120.000,00	A101001
<i>Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava</i>	100.000,00	A101001
<i>Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva</i>	20.000,00	A101001

Plan objave Javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2022. godinu utvrđuju se kako slijedi

	<i>siječanj</i>	<i>veljača</i>	<i>ožujak</i>	<i>travanj</i>	<i>svibanj</i>	<i>lipanj</i>	<i>srpanj</i>	<i>kolovoz</i>	<i>rujan</i>	<i>listopad</i>	<i>studeni</i>	<i>prosinac</i>
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava						X				X		
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva						X				X		

V. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 9.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 10.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele državne potpore
2. Izjava o korištenju državne potpore
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Mjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

VI. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 12.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VII. KRITERIJI ZA DODJELU DRŽAVNE POTPORE

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Mjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Mjeru Programa. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 20.000,00 kuna.

VIII. IZVORI DODJELE DE MINIMIS POTPORE

Članak 14.

Sredstva za dodjelu državne potpore za 2022. će se osiguravati u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 15.

Općina Maruševac kao davatelj de minimis potpore dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika državne potpore o odobrenoj državnoj potpori, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena de minimis potpora
- voditi evidenciju o dodijeljenim državnim potporama
- u roku od 15 dana od dodjele državne potpore dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede
- čuvati podatke o dodijeljenim državnim potporama 10 (deset) godina od dana dodjele državne potpore

X. METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORE

Članak 16.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Javnim pozivom za pojedinu Mjeru ovog Programa. Indikativni plan objave Javnih poziva definiran je člankom 7. Programa i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Javnih poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki Javni poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Javnog poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- Faza I. Registracija
- Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom

Faza I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren

- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka, u slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri Programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Program program može provoditi tek nakon primitka obavijesti EK s identifikacijskim brojem potpore nakon objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2022. godinu

Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

Prilog III. Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćen dodatkom I. Ugovora o EU

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Šprem

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2022. GODINI

BESPOVRATNE POTPORE POLJOPRIVREDNOM SEKTORU	RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2022. godina	Ograničeni poziv
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2022. godina	Ograničeni poziv

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENA KVALITETE

MJERA:	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
<p>Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra • Važeće ponude za planirano ulaganje 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za 2022. godinu te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju • Fotodokumentacija <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
<p>Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra • Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za 2022. godinu donosi se Odluka o dodjeli potpore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju <p>Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.</p>

PRILOG III.
POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten

Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne

17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Nepretrađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta

Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa l.</i>), sirova ili prerađena, ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(* Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71. 1961., str. 71)