



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARUŠEVEC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-04/19-01/01  
URBROJ: 2186-017/19-02  
Maruševac, 29. kolovoza 2019.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 48. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 11/13 i 22/13, 43/15 i 13/18) Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 17. sjednici održanoj 29. kolovoza 2019. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE, ZNAČKE TE IZGLEDU  
SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: službena iskaznica), značke i izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalnog redara Općine Maruševac.

**SLUŽBENA ISKAZNICA I ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA**

**Članak 2.**

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

**Članak 3.**

Prednja strana iz članka 2. ove Odluke sadrži:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske;
2. natpis: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Jedinствени upravni odjel;
3. naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDA“;
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinственог управног одјела Опćине Марушевас;
5. ime i prezime nositelja iskaznice;
6. broj iskaznice.

#### **Članak 4.**

Na poledini iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinственog upravnog odjela, upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti, utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima i aktima predstavničkog i izvršnog tijela Općine Maruševac, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. Zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. Uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu ispravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanje kamerom, videozapisom i sl.)
5. Obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.“

#### **Članak 5.**

Značka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje grb je Općine Maruševac. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst „OPĆINA MARUŠEVEC“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje evidencijski broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

#### **Članak 6.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

#### **Članak 7.**

Iskaznicu i značku izdaje Jedinственi upravni odjel Općine Maruševac.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

### **Članak 8.**

Komunalni redar smije se koristiti iskaznicom i značkom samo u okviru obavljanja poslova iz zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba upotrebe iskaznice i značke predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Komunalnom redaru će pročelnik privremeno oduzeti iskaznicu i značku ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

### **Članak 9.**

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

### **Članak 10.**

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Općine Maruševac.

## **ODORA KOMUNALNOG REDARA**

### **Članak 11.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službenu odora je ljetna i zimska.

Odjeću komunalnog redara čine:

- hlače zimske tamno plave boje (kom 2)
- hlače ljetne tamno plave boje (kom 2)
- majica kratkih rukava sa kragom (kom 5)
- majice dugih rukava sa kragom (kom 3)
- jakna zimska (kom 1)
- jakna ljetna (kom 1)
- cipele zimske (kom 1)
- cipele ljetne (kom 1)
- kišni ogrtač s kapuljačom (kom 1)
- remen za hlače (kom 1).

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

### **Članak 12.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

### **Članak 13.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamjeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac.

### **Članak 14.**

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno.
2. Za vrijeme provedeno na roditeljskom/roditeljskom dopustu.
3. Kada je do umirotljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjesecima.
4. U drugim slučajevima tijekom kojih službenik nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### **Članak 15.**

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### **Članak 16.**

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### **Članak 17.**

Službenu odoru izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto potpisa komunalnog redara.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Josip Špoljar, oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARUŠEVEC  
JEDINSTVENI UPRAVNI  
ODJEL**

Fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA  
KOMUNALNOG REDARA

Ime: \_\_\_\_\_

Broj iskaznice

Prezima: \_\_\_\_\_

000

---

---

### OVLAŠTENJE

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti, utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima i aktima predstavničkog i izvršnog tijela Općine Maruševac, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strance pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. Zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. Uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu ispravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanje kamerom, videozapisom i sl.)
5. Obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.“

Datum izdavanja iskaznice: \_\_\_\_\_

**PROČELNICA**  
**Dragica Korpar, mag. oec.**

**OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA**

**POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina, komad, pari	Uporabni rok u mjesecima
	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
01.	Hlače zimske tamno plave boje	2	18
02.	Majica dugih rukava s kragom	3	18
03.	Jakna zimska	1	24
04.	Cipele zimske	1	24
	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
05.	Hlače ljetne tamnoplave boje	2	18
06.	Majica kratkih rukava s kragom	5	24
07.	Jakna ljetna	1	24
08.	Cipele ljetne	1	12
	DOPUNSKI DIO		
09.	Kišni ogrtač s kapuljačom	1	36
10.	Remen za hlače	1	18